



FC Naters Oberwallis AG

Postfach 120
CH-3904 Naters

info@fcnaters.ch
www.fcnaters.ch

Pflichtenheft Spielkoordinator Heimspiele

Zweck der Funktion

Der «Spielkoordinator Heimspiele» stellt den reibungslosen organisatorischen Ablauf der Heimspiele der 1. Mannschaft sicher. Er ist die zentrale Ansprechperson für Schiedsrichter, Security, Kassenpersonal, Ballboys, und interne Helfer vor Ort.

Infrastruktur & Stadionvorbereitung

- Ca. 60 Minuten vor Spielbeginn vor Ort
- Eckfahnen platzieren
- Bandenwerbung hinter den Toren aufstellen
- Werbefahnen (im VIP-Raum) beim Eingang und bei der Haupttribüne platzieren
- Absperrgitter beim Spielereingang aufstellen
- Kontrolle der Spielfeld- und Stadioninfrastruktur
- Sämtliche Tore schliessen und sichern
- Verteilen der Matchbüchlein

Kasse & Eintritt

- Kassenöffnung koordinieren
- Wechselgeldbestand übergeben und kontrollieren
- Verfügbarkeit der Eintrittskarten prüfen
- Unterstützung des Kassenpersonals bei Bedarf

Schiedsrichterbetreuung

- Offizielle Begrüssung der Schiedsrichter
- Auszahlung der Schiedsrichterentschädigungen
- Organisation der Verpflegung via Kantine:
 - 3 Wasser ohne Kohlensäure
 - 3 Ice Tea
 - 3 Mars
 - 3 Snickers
- Ansprechpartner während des gesamten Spieltags
- Nach dem Spiel offerieren eines Essens beim Esswagen

Matchorganisation

- Mannschaftslisten beider Teams holen und kopieren (Sekretariat)
- Schiedsrichternamen auf den Mannschaftslisten ergänzen
- Kopien für:
 - Speaker
 - Presse (2x)
- Ballboys begrüßen und Trikots Ballboys bereitstellen (vor Wäscherei)
- Instruktion Ballboys

Hauptsponsor

RAIFFEISEN

**FC Naters Oberwallis AG**

Postfach 120
CH-3904 Naters

info@fcnaters.ch
www.fcnaters.ch

Security & Helfer

- Security-Personal empfangen
- Instruktion über Aufgaben und Abläufe
- Koordination mit weiteren Helfern vor Ort

Kommunikation & Koordination

- Schnittstelle zwischen:
 - Vorstand
 - Trainer
 - Schiedsrichtern
 - Security
 - Kasse
 - Speaker

Hauptsponsor

RAIFFEISEN